

BULLETIN D'INSCRIPTION AUX COURS DE LANGUES

Inscription au cours ☐ Langue Anglais ☐ Langue Allemand ☐ Langue Français
☐ Cours individuel ☐ Cours collectif

Titre : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Prénom :

E-mail :

Téléphone :

Fonction :

Département :

Service :

Nom et prénom du-de la supérieur-e hiérarchique :

Cours suivi durant le : ☐ temps de travail ☐ temps personnel

Financement : ☐ à charge de l'intéressé-e Adresse de facturation

☐ par le service

CGRA

CGRB

☐ Si le cours est effectué durant le temps de travail et/ou financé par mon employeur/service, je certifie avoir obtenu l'accord préalable de mon-ma supérieur-e hiérarchique et si nécessaire, je lui transmets le formulaire de demande de congé et de remboursement de frais de formation/congrès.

Si le cours est financé par le service :

à remplir par le-la directeur-trice administratif-ve* :

L'administrateur-trice signataire vérifie et accepte les CGRA/CGRB qui seront imputés pour la facturation et autorise le-la collaborateur-trice nommé-e ci-dessus à suivre le cours choisi (tarifs en vigueur sur le site du Centre des formations).

Date :

Timbre et signature
du-de la directeur-trice
administratif-ve



☐ J'ai pris connaissance et accepte les conditions mentionnées sur la fiche descriptive du cours (public cible, objectifs, pré-requis exigés, coûts, ...) ainsi que les conditions de report et d'annulation.

Sous réserve d'annulation pour justes motifs (notamment maladie certifiée, accident, décès), un désistement intervenant moins de 15 jours avant le début du cours entraîne la facturation du 50% de la finance d'inscription à charge du participant/service. Afin d'éviter des pertes financières au service, le remplacement par l'inscription d'un-e collègue est autorisé.

Les absences annoncées auprès de l'intervenant 24h avant un cours bénéficient d'un report de l'heure de cours. En cas d'absence non excusée, l'heure de cours est comptée comme ayant eu lieu.

Suite à cette inscription, le Centre des formations vous annonce auprès de Marc Gagnepain Formation qui vous contactera pour un premier rendez-vous d'évaluation. La planification des cours est ensuite à organiser avec l'intervenant en fonction de vos disponibilités respectives. Le participant est responsable d'organiser le lieu de cours.

Toute nouvelle session, même en prolongement d'une session de cours, nécessite un nouveau bulletin d'inscription.

Date :

Signature du-de la collaborateur-trice :

Ce formulaire est à envoyer dûment complété à l'adresse : Martine.Roessli@chuv.ch