



## Formation de management pour cadres de proximité du CHUV – Programme 2015-2016

---

**24-25 septembre 2015**

Date	Intervenant	Thème	Horaire	Objectifs	Salle
24-25.9. 2015	Marie-Pier Levesque	<i>Développer et affirmer son leadership</i>	8h30- 17h30	<p>Développer sa cohérence et son authenticité dans ses actions et dans ses relations avec son entourage professionnel.</p> <p>Déterminer les caractéristiques de base de son style personnel de leadership.</p> <p>Améliorer sa connaissance de soi à l'aide de différents outils : introspection, feedback des autres, psychométrie (MBTI).</p> <p>Comprendre les modes de fonctionnement des interlocuteurs et savoir quand et comment s'y adapter.</p> <p>Comprendre l'importance de se révéler aux membres de son entourage professionnel et identifier les situations où la révélation est appropriée.</p> <p>Connaître l'importance, les occasions et les techniques de l'affirmation de soi.</p> <p>Savoir mieux gérer ses réactions émotionnelles afin d'augmenter son efficacité dans des situations délicates.</p>	Bâtiment César-Roux 19 40-04

## Formation de management pour cadres de proximité du CHUV – Programme 2015-2016

---

**29-30 octobre 2015**

Date	Intervenant	Thème	Horaire	Objectifs	Salles
29-30.10. 2015	<b>Marie-Pier Levesque</b>	<i>Gérer la performance de ses collaborateurs</i>	8h30- 17h30	<p>Comprendre les facteurs qui influencent la performance des collaborateurs, dont les leviers de motivation, et savoir comment les assurer.</p> <p>Connaître les différents styles de conduite et savoir comment adapter son style à la situation.</p> <p>Concevoir un plan de délégation.</p> <p>Savoir déléguer efficacement un mandat à un collaborateur.</p> <p>Savoir préparer et donner un feedback constructif à un collaborateur, qu'il soit positif ou négatif.</p> <p>Savoir se mettre à l'écoute d'un collaborateur dans divers types de situation, notamment lorsque celui-ci nous adresse une critique.</p> <p>Savoir repérer et gérer un problème de performance.</p> <p>Savoir mener différents types d'entretien individuel avec les collaborateurs (entretien de délégation, entretien de feedback, entretien de résolution d'un problème de performance).</p>	Bâtiment César-Roux 19  40-10

## Formation de management pour cadres de proximité du CHUV – Programme 2015-2016

---

**14 décembre 2015**

<b>Date</b>	<b>Intervenant</b>	<b>Thème</b>	<b>Horaire</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Salle</b>
<b>14.12. 2015</b>	<b>Marie-Pier Levesque</b>	<i>Gérer le travail en équipe et animer les réunions</i>	8h30- 17h30	<p>Savoir intervenir sur les 3 niveaux de l'animation d'une réunion : contenu, procédure et climat.</p> <p>Connaître et savoir utiliser les outils de l'animation d'une réunion : travail préparatoire, ordre du jour, compte-rendu.</p> <p>Connaître les outils du travail de groupe (ex : Aperçu d'un processus, Matrice de responsabilité, Activités de Team Building, Brainstorming, Techniques de vote...) et savoir choisir le plus approprié à la situation, que ce soit pour informer, consulter, analyser une situation ou un problème, prendre une décision ou organiser le travail.</p> <p>Savoir identifier et résoudre des problèmes d'animation de réunion liés aux individus (ex : Attitude négative et antagoniste, Attitude dominatrice, Non-participation...) et liés aux groupes (ex : Conversations parasites, Groupe trop lent, Manque d'énergie, d'attention ou d'intérêt...).</p>	Bâtiment César-Roux 19  40-04

## Formation de management pour cadres de proximité du CHUV – Programme 2015-2016

---

**26-27 janvier 2016**

Date	Intervenant	Thème	Horaire	Objectifs	Salle
26-27.01. 2015	<b>Marie-Pier Levesque</b>	<i>Prévenir et gérer les conflits dans son équipe</i>	8h30- 17h30	<p>Comprendre les causes, niveaux, stades et conséquences des conflits.</p> <p>Comprendre en quoi les différences entre les individus (modes de fonctionnement des personnalités, différences générationnelles...) peuvent entraîner des incompréhensions, voire des conflits dans une équipe.</p> <p>Identifier, parmi les 5 attitudes possibles en situation de divergence d'intérêt (compétition, accommodement, évitement, compromis, collaboration), celle qui nous est la plus naturelle et identifier les situations dans lesquelles chacune de ces attitudes est appropriée.</p> <p>Connaître une dizaine de techniques à utiliser pour résoudre un conflit existant (ex: rencontre de confrontation, changement de comportement, lâcher prise, négociation...).</p> <p>Savoir quand et comment intervenir dans un conflit entre deux personnes, notamment en exerçant du coaching et en mettant en place un processus de médiation.</p>	Bâtiment César-Roux 19 40-04

## Formation de management pour cadres de proximité du CHUV – Programme 2015-2016

---

**8 mars 2016**

Date	Intervenant	Thème	Horaire	Objectifs	Salle
08.03. 2015	Marie-Pier Levesque	<i>Accompagner les changements dans son équipe</i>	8h30- 17h30	<p>Connaitre les indicateurs et les conditions de réussite d'un changement.</p> <p>Comprendre les difficultés et enjeux de l'accompagnement d'un changement pour des managers selon la position occupée par rapport à un projet donné (instigateur, développeur, relayeur).</p> <p>Savoir négocier un projet de changement et ses conditions de réalisation avec un mandant.</p> <p>Connaitre les cinq principales raisons de résister à un changement ainsi que les gestes à poser pour gérer ces résistances.</p> <p>Connaitre les raisons qui font que le changement peut être plus anxiogène pour certaines personnes que pour d'autres.</p> <p>S'approprier une méthode d'annonce d'un changement devant un groupe.</p>	Bâtiment César-Roux 19 40-04

## Formation de management pour cadres de proximité du CHUV – Programme 2015-2016

---

### *Printemps 2016*

Date	Intervenant	Thème	Horaire	Objectifs	Salles
	A définir	<i>Connaissances institutionnelles</i>	8h30-17h30		