

Instituts de médecine sociale et préventive des Universités suisses

**Objectifs et modalités de la formation des médecins-
assistants et chefs de clinique dans les Instituts de
médecine sociale et préventive :**

Directives générales du 14 juin 1996

révisées le 22 novembre 1997

La formation des médecins-assistants est un enjeu important pour assurer à la fois la qualité des prestations de santé publique et la relève professionnelle^{a b}. Dans cette double perspective, il s'agit de garantir la qualité de la formation au sein des Instituts universitaires en identifiant les connaissances et les apprentissages exigibles des médecins-assistants au terme de leur stage. Dans un deuxième temps, il s'agira de préciser les critères applicables à d'autres institutions^c accueillant des médecins en formation.

Ce document propose les objectifs et les modalités de la formation des médecins-assistants lors de leur passage dans l'un des cinq Instituts universitaires suisses. La formation des médecins-assistants visant une spécialisation FMH "Prévention et santé publique" dans la discipline sont traités dans la section 1, ceux qui se destinent à d'autres spécialités dans la section 2.

^a Leitfaden WBO 4/93, FMH Verbindung der Schweizer Aerzte

^b Weiterbildungsordnung (WBO) 10. Dezember 1992, Rev. 29. September 1994, FMH Verbindung der Schweizer Aerzte

^c Liste des établissements de formation postgraduée et des cabinets médicaux. Etat au 1er juillet 1995, FMH Verbindung der Schweizer Aerzte

1. Médecins-assistants se destinant à la spécialité FMH "Prévention et santé publique"

Ce domaine est réglementé par les documents de la FMH^a. Le plan de formation de la spécialité comprend 2 années en clinique (en principe, toutes les formations acceptées pour d'autres spécialités cliniques sont agréées), 2 années dans une institution de santé publique (selon une liste explicite^b), et l'obtention d'une maîtrise de santé publique de type MPH (dispensée par l'un des établissements mentionnés dans une liste explicite). Pour l'instant, aucun examen de compatibilité de cette formation avec d'éventuelles normes européennes n'a été entrepris.

Concernant son stage dans les Instituts, chaque médecin-assistant doit viser des **objectifs de formation**, qui sont fixés d'entente avec le maître de stage. Ces objectifs doivent tenir compte du moment du stage dans le plan de formation de l'assistant (y compris des objectifs qui ont été atteints auparavant, en clinique ou lors d'une maîtrise de santé publique par exemple) et des autres activités (services, recherche et développement).

Pour mieux caractériser les objectifs de formation, il convient de distinguer les objectifs de contenu (cf point 1.1) et les objectifs instrumentaux (cf point 1.2).

1.1 Objectifs de contenu

Aucun Institut ne couvre toutes les disciplines de la santé publique, mais tous les Instituts pratiquent plusieurs d'entre elles. C'est pourquoi chaque Institut peut offrir aux médecins-assistants l'occasion de se former dans **au moins deux** des domaines décrits ci-après. La réalisation de chacun de ces objectifs est évaluée à l'aide de la formule ad hoc (cf.annexe "*Evaluation de la formation des médecins-assistants dans les Instituts de médecine sociale et préventive*") :

- a. **se familiariser^c avec les principales méthodes épidémiologiques** (élaboration et interprétation de plans d'études, mesures de fréquence, d'association et d'impact,

^a Spezialarztstitel FMH für Prävention und Gesundheitswesen. Schweiz Aerztezeit 1986;67:816-9

^b voir note c) de la page 1

^c Dans ce document, "se familiariser" signifie, d'une part, maîtriser la plupart des domaines et des méthodes concernés et, d'autre part, avoir un esprit critique concernant des domaines ou des méthodes plus rares, mais dont le candidat doit connaître l'existence, voire savoir en poser les principales indications.

connaissance des principaux champs d'applications de l'épidémiologie médicale, sociale, clinique, développement et pré-test d'un instrument de récolte des données);

- b. se familiariser avec les principales techniques statistiques et informatiques utilisées en santé publique** (utilisation des tests statistiques usuels et des logiciels de gestion de données et d'analyse statistique les plus importants pour l'épidémiologie, y compris l'analyse de survie et l'analyse multivariée);
- c. se familiariser avec les principales techniques utilisées dans la prévention des maladies et la promotion de la santé** (participation à une intervention populationnelle ou clinique et/ou à son évaluation, y compris les aspects sociaux);
- d. se familiariser avec l'analyse des services de santé et ses principales techniques, dont l'épidémiologie clinique** (participation à une enquête sur les services de santé, manipulation des indicateurs usuels dans les services de soins : épidémiologie de la pratique médicale, qualité des soins, accessibilité, manipulation des indicateurs usuels du dépistage précoce, bases de l'économie de la santé et de la médecine sociale);
- e. se familiariser avec l'épidémiologie des principales maladies et de leurs facteurs de risque** (connaissance des fréquences des maladies importantes dans les pays développés, de leurs associations avec les facteurs de risques identifiés, manipulation des indicateurs épidémiologiques usuels).

Durant son stage au sein d'un Institut, chaque assistant devrait être confronté à deux de ces disciplines au moins, que se soit dans le cadre d'un seul projet ou de plusieurs projets. Au début du stage dans l'Institut, les thèmes des disciplines réellement présentes dans l'Institut devraient être spécifiés.

1.2 Objectifs instrumentaux

Le stage inclut la réalisation d'un certain nombre d'actes. Au moins quatre actes différents, choisis dans la liste ci-dessous, doivent être effectués :

- a. rédiger un protocole** de recherche (type Fonds National) et/ou un protocole pour un mandat de service sur un sujet de santé publique;
- b. établir un budget** pour une étude en santé publique;

- c. **consulter et utiliser des bases de données bibliographiques** informatisées comme Medline ou WWW;
- d. **planifier une base de données;**
- e. **effectuer une récolte des données;**
- f. **rédiger un rapport écrit et/ou un article scientifique** sur un sujet de santé publique;
- g. **présenter une communication orale** sur un sujet de santé publique;
- h. **traduire un résultat d'étude en recommandations pratiques** (présentation à un public laïque, recommandations pour les autorités politiques, etc.);
- i. **participer à l'enseignement** aux étudiants en médecine et/ou à d'autres professionnels de la santé.

1.3 Moyens

Chaque assistant est placé sous la responsabilité d'un maître de stage (ou un tuteur) qui détermine le plan de formation du médecin-assistant, participe régulièrement à la formation et évalue les progrès accomplis. Un entretien a lieu au début du stage pour établir (par écrit) l'objectif, le programme d'activité, et les modalités d'évaluation.

Chaque assistant participe aux activités régulières de l'Institut (recherche et développement, services, éventuellement enseignement). L'assistant est tenu d'assister aux cours, aux séminaires de formation et aux cours postgradués (éventuellement sous la forme des modules de formation du cours MPH-Suisse), selon le programme fixé avec son maître de stage.

Chaque assistant a droit aux moyens requis par le plan de formation, en termes d'équipement de la place de travail, d'accès aux colloques et aux ressources documentaires, etc. Le financement des cours et la réglementation pour perte de salaire sont de la compétence de la direction de l'institut.

1.4 Evaluation

Concernant l'évaluation des médecins-assistants, un document de la FMH dit^a :

- "L'évaluation d'accompagnement s'effectue sous la forme d'un entretien structuré entre le candidat et le formateur. Les résultats de cet entretien sont consignés dans un protocole d'évaluation prévu à cet effet qui fait partie intégrante du certificat FMH".

Un document plus récent précise les conditions d'attribution du titre FMH^{b c} et introduit une évaluation formelle, découlant des résultats des trois parties de la formation (clinique, maîtrise en santé publique, et médecine sociale et préventive). Au terme de son stage en médecine sociale et préventive, l'assistant subira une évaluation spécifique de son activité comme assistant au sein de l'Institut. La forme de cette évaluation peut être spécifique à chaque Institut, mais doit suivre une règle annoncée au début du stage.

Les activités de l'assistant sont évaluées selon les règles de la FMH^d, lors d'entretiens avec le maître de stage (2 fois pendant la première année, une fois par an ensuite) et par un entretien final, dont les résultats servent à établir la fiche d'évaluation de la FMH, contresignée par le médecin-assistant et le chef de service (voir annexe 1).

Les Instituts mettent en place une formule d'évaluation, commune aux 5 instituts, qui permette aux assistants d'exprimer les avantages et les inconvénients du stage (voir annexe 2, à titre d'exemple). Cette formule est adressée au Groupe des spécialistes FMH, qui met sur pied une structure ad hoc.

2. Médecins-assistants ne se destinant pas à la spécialité FMH

"Prévention et santé publique"

Il s'agit le plus souvent de médecins se destinant à une spécialité clinique, généralement de premier recours. En principe, la durée du stage correspond à une année à plein temps.

^a Perrin C. Tout ce qu'il faut absolument savoir sur la formation postgraduée. Bull Méd suisses 1993;46:1785 (17.11.93)

^b Weiterbildung 10.12.1992

^c Weiterbildung 9.1994

^d Weiterbildung 9.1994

Les objectifs et les moyens de la formation sont les mêmes que ci-dessus, mais chaque assistant sera confronté à une seule de ces disciplines, que ce soit dans le cadre d'un seul projet ou de plusieurs. Ces objectifs seront soigneusement adaptés aux connaissances préalables du médecin-assistant.

Le contenu de la fiche d'évaluation de la FMH est basé sur les séminaires réguliers d'évaluation des connaissances entre le médecin-assistant et le maître de stage. L'évaluation finale prend la forme d'un entretien structuré, durant lequel les objectifs fixés au début de la période évaluée sont comparés aux résultats obtenus. Le cas échéant, le maître de stage et/ou le directeur de l'Institut peut décider d'une évaluation formelle par un examen.

Evaluation de la formation des médecins-assistants dans les Instituts de médecine sociale et préventive

Formulaire d'évaluation pour la validation du stage dans le cadre d'une formation FMH à joindre au protocole d'évaluation

Nom, prénom	_____
Année de naissance	_____
Etablissement de formation postgraduée	_____
Période évaluée du	_____ au _____

1. Objectifs de contenu (cf. point 1.1 des « Directives générales »)

Prière de noter les activités que l'assistant maîtrise au moment de l'évaluation. Deux des objectifs doivent être remplis. La première ligne concerne l'évaluation globale de l'objectif, les suivantes l'évaluation des objectifs de détail; l'évaluation globale positive valide l'objectif pour le stage.

a. Principales méthodes épidémiologiques

oui non n. é.^a

Elaboration et interprétation de plans d'études (y c. aspects éthiques de la recherche épidémiologique)

oui non n. é.

Utilisation de mesures (fréquence, association et impact)

oui non n. é.

Connaissance des principaux champs d'applications de l'épidémiologie médicale, sociale, clinique

oui non n. é.

Développement et pré-test d'un instrument de récolte des données

oui non n. é.

^a n.e.= non évalué

b. Principales techniques statistiques et informatiques oui non n. é.

utilisées en santé publique

Utilisation de techniques statistiques usuelles (tests statistiques, analyses de survie, analyses multivariées) oui non n. é.

Utilisation de logiciels (gestion de données, analyse) oui non n. é.

Utilisation de bases de données bibliographiques informatisées oui non n. é.

c. Principales techniques utilisées dans la prévention des maladies et la promotion de la santé oui non n. é.

Participation à une intervention populationnelle ou clinique et/ou à son évaluation (y c. aspects éthiques et sociaux) oui non n. é.

d. Analyse des services de santé et principales techniques, dont épidémiologie clinique et médecine sociale oui non n. é.

Participation à une enquête sur les services de santé oui non n. é.

Manipulation et analyse des indicateurs usuels dans les services de soins (épidémiologie de la pratique médicale, qualité des soins, accessibilité) oui non n. é.

Manipulation des indicateurs usuels du dépistage précoce oui non n. é.

Utilisation des bases de l'économie de la santé oui non n. é.

e. Epidémiologie des principales maladies et de leurs facteurs de risque oui non n. é.

Connaissance des fréquences des maladies importantes dans les pays développés et associations avec les facteurs de risques identifiés oui non n. é.

Manipulation des indicateurs épidémiologiques usuels oui non n. é.

2. Instruments (cf. point 1.2 des « Directives générales »)

Prière de noter les activités que l'assistant maîtrise au moment de l'évaluation.

Quatre des objectifs doivent être remplis.

Effectuer une récolte de données oui non n. é.

Rédiger un rapport écrit et un article scientifique sur un sujet de santé publique (cela inclut une recherche de littérature et son analyse) oui non n. é.

Rédiger un protocole de recherche ou de service sur un sujet de santé publique, voire réaliser tout ou partie de cette recherche oui non n. é.

Développer et pré-tester un instrument de récolte de données oui non n. é.

Planifier et analyser une base de données oui non n. é.

Etablir un projet de budget pour un projet en santé publique oui non n. é.

Présenter une communication orale en santé publique oui non n. é.

Traduire un résultat d'étude en recommandations pratiques oui non n. é.

Participer à l'enseignement aux étudiants en médecine et/ou à d'autres professionnels de la santé oui non n. é.

3. Qualifications professionnelles

de tout à fait non satisfaisant (=1) à très satisfaisant (=6)

Désir d'apprendre 1 2 3 4 5 6

Connaissances et capacités (générales) 1 2 3 4 5 6

4. Attitude professionnelle

de tout à fait non satisfaisant (=1) à très satisfaisant (=6)

- | | | | | | | |
|---------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Motivation | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| Compétence | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| Indépendance | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| Disponibilité | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| Tolérance | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| Fiabilité | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |

5. Relations

de tout à fait non satisfaisant (=1) à très satisfaisant (=6)

- | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| en général | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| avec les collègues | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| avec le personnel technique et administratif | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| avec les supérieurs | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |

6. Période d absence (nombre de jours)

Vacances _____

Maladie _____

Autres (à préciser) _____

7. Objectifs pour la prochaine période d'évaluation

1.1 Principales méthodes épidémiologiques

1.2 Principales techniques statistiques et informatiques utilisées en santé publique oui non

1.3 Principales techniques utilisées dans la prévention des maladies et la promotion de la santé oui non

1.4 Analyse des services de santé et principales techniques, dont épidémiologie clinique et médecine sociale oui non

1.5 Epidémiologie des principales maladies et de leurs facteurs de risque oui non

2.1 Effectuer une récolte de données oui non

2.2 Rédiger un rapport écrit et un article scientifique sur un sujet de santé publique (cela inclut une recherche de littérature et son analyse) oui non

2.3 Rédiger un protocole de recherche ou de service sur un sujet de santé publique, voire réaliser tout ou partie de cette recherche oui non

2.4 Développer et pré-tester un instrument de récolte de données oui non

2.5 Planifier et analyser une base de données oui non

2.6 Etablir un projet de budget pour un projet en santé publique oui non

2.7 Présenter une communication orale en santé publique oui non

2.8 Traduire un résultat d'étude en recommandations pratiques oui non

2.9 Participer à l'enseignement aux étudiants en médecine et/ou à d'autres professionnels de la santé oui non

Commentaires de l'évaluateur

Commentaires de la personne évaluée

LE CANDIDAT CONFIRME avoir pris connaissance de l'évaluation qui précède.

Lieu, date

Signature du candidat au titre FMH

ATTESTATION DU RESPONSABLE DE LA FORMATION POSTGRADUEE

Lieu, date

Signature et sceau du responsable
de l'établissement de formation

Instituts de médecine sociale et préventive des Universités suisses

SUIVI DE LA SATISFACTION DES MEDECINS ASSISTANTS

Formulaire d'évaluation pour la validation du stage dans le cadre d'une formation FMH à joindre au protocole d'évaluation; cette fiche devrait être remplie tous les 6 mois et devrait être retournée à la direction de l'Institut employeur

Année de naissance	_____
Année de diplôme	_____
Nombre d'années d'activité postgraduée	_____
Durée prévue pour l'obtention du titre FMH	_____

Marquez une case par question !
Très insatisfaisant Très satisfaisant

Ambiance de travail

Esprit de collaboration, respect de la personne

1 2 3 4 5 6
A

Environnement matériel

Locaux, équipement, restaurant

B

Information

Information individuelle et collective, orale et écrite

C

Encadrement

Disponibilité des cadres, valeur de l'aide

D

Organisation du service

Clarté des responsabilités, fonctionnement

E

Marquez une case par question !
Très Très
insatisfaisant satisfaisant

Formation continue

Acquisition de savoirs et de savoirs-faire

F

Charge de travail

Quantité de travail horaire

G

Participation

Possibilité de donner son avis, de critiquer, de faire évoluer

H

Accomplissement professionnel

Délégation des responsabilités, considération

I

Rémunération

Salaire de base, indemnités, évolution

J

Plan de formation post-graduée

K

Certainement Oui
pas certainement

Appréciation globale

Si c'était à refaire, choisiriez-vous à nouveau ce poste ?

L

Vos commentaires :