



BILAN 2017

1. Objectifs généraux

- Mandater GS1 (C. HAY) pour un rapport (état des lieux) et une feuille de route pour la mise en place de la traçabilité générale des médicaments dans un contexte de traçabilité générale des produits et des prestations dans l'institution (en collaboration avec LOH et DSI)
 - Ce projet sera reporté à 2018. Les conditions cadres n'ont pas permis le lancement du projet.
- Optimiser le réaménagement des différentes unités dans le cadre de l'extension de la Pharmacie
 - Le projet a bien avancé avec les architectes et le planning a été remis début décembre. L'URS a été rédigé et approuvé par le service et les deux analyses de risque « Projet » et « Impacts Qualité » ont été menées.
- Poursuivre le déploiement des armoires sécurisées (ARMEL) selon le plan adopté avec les DAF et DSO. Faire un bilan dans le dernier trimestre pour la continuation du projet.
 - Le déploiement a été réalisé avec quelques modifications dues aux retards de chantiers du CHUV. Un nouveau planning a été présenté à la DG pour 2018.
- Continuer la révision des outils de communication (Web, Pharminfo, ...)
 - Les outils ont été intégralement révisés et le nouveau site internet du service est opérationnel

2. Objectifs Qualité

- Mettre en place la plateforme Qualishare pour les non-conformités et les actions
 - La mise en place est effective
- Mettre en place le parcours collaborateur : Qualishare + Moodle à finaliser
 - Le parcours collaborateur a été créé. Les responsables d'unité l'utiliseront en pratique et s'assureront de son suivi au sein de leur unité. La plateforme Moodle est partiellement mise en place. Suite aux formations présentiels de fin 2017 à début 2018 (16h30 de formation sous la forme de 2 ateliers pratiques devant ordinateurs), des eLearning vont être créés.
- Améliorer la gestion du processus infrastructures et équipements dans la plateforme Qualishare en association avec la GMAO
 - Cette amélioration a été réalisée au travers de la mise en place d'un plan de qualification intégré à la GMAO avec tous les équipements et la mise en place de la gestion du changement appliqué aux équipements gérées par QUALIPHARM

3. Assistance Pharmaceutique et Pharmacie clinique

- Etendre l'établissement des conventions avec les départements bénéficiant d'un pharmacien clinicien
 - Cet objectif a été abandonné car finalement pas considéré comme nécessaire. Par contre des rapports annuels seront envoyés à la direction de chacun des départements concernés.

- Participer à la validation et au développement de Soarian prescription
 - L'unité a participé aux différents aspects de la mise en place de Soarian Médicaments
- Poursuivre la rédaction des fiches FAMI / Ninja avec notamment les fiches néonatales et pédiatriques et celles sur les médicaments anti-HIV
 - La rédaction des fiches a été poursuivie.
- Poursuite du déploiement de l'activité clinique dans les services concernés
 - Le projet de l'extension des activités des pharmaciens cliniciens a été gelé par la DG pour des raisons budgétaires

4. Laboratoire de contrôle qualité

- Mettre en place les UPLC et prioriser des validations selon la criticité des produits
 - Nous avons effectué la mise en place et commencé le travail (1 méthode validée).
- Acquisition et mise en place du LC-MS/MS première partie
 - L'acquisition finalisée mais la mise en place sera faite en 2018.
- Qualification de l'automate COBAS et sa mise en fonction
 - L'équipement est en fonction.

5. Logistique Pharmaceutique

- Poursuivre et finir de la réorganisation de l'unité en se basant sur la libération des nouveaux cahiers des charges.
 - La réorganisation ne peut être effectuée que lorsque les cahiers des charges de classes 5 et 6 seront libérés.
- Transférer et mettre à jour les documents qualités VDOC sur la plateforme Qualishare
 - Ce transfert a été effectué avec succès
- Baisser les dépenses liées aux médicaments non-stockés à travers la révision de la liste des médicaments, les outils Soarian et une politique d'approvisionnement plus rigoureuse des services médicaux avec l'aval de la CPM
 - Nous sommes passés de 16.3% de la valeur totale des références commandées en 2015 à 17.51% en 2016 puis 15.05% en 2017. Ceci correspond à une dépense de 9.6 mio en 2015, 11.9 mio en 2016 et 10.8 mio en 2017. Production
- Remettre en service le lyophilisateur
 - Cet objectif a été reporté à 2018. Durant 2017, nous avons plutôt œuvré à la mise à jour de l'équipement et à la mise en place de différentes formations.
- Initier le « bedside scanning » pour l'oncologie
 - Le projet a été reporté à cause des retards du projet Soarian médicaments
- Initier la migration des plans de traitements oncologiques de PrediMed dans Soarian
 - La migration a été initiée et mises en place pour deux cliniques ambulatoires (GI et Thoracique) même si les interfaces avec CATO ne sont pas intégralement effectives
- Evaluer l'informatisation du processus « études cliniques »
 - Après évaluation de ce projet, le préavis pour sa mise en place est négatif. Le projet est abandonné.
- Remplacement complet de FMPro pour les PM non aseptiques
 - Ce projet est initié et à bout touchant (finalisation début 2018)
- Choisir les équipements futurs pour la production des cytos
 - Ce projet est reporté avec les retards de la CITS dans la finalisation du projet d'extension de PHA
- Améliorer la maîtrise des contaminations croisées en ZAC



- o Cette amélioration a été effectuée à travers la mise en place de préparations des cytostatiques « sans papiers »
- Mettre en place le programme ACCOSS-APT
 - o Le programme est finalisé et démarrera début 2018

6. Recherche et développement

- Tous les projets ci-dessous ont été réalisés ou poursuivis avec succès
 - o Encadrer le travail de diplôme MAS (CVDV) (PHAA)
 - La défense aura lieu le 6 février 2018 au CHUV
 - o Encadrer les travaux personnels de recherche MUP dans les différentes unités
 - Deux TPR présentés fin juin à l'EPGL avec succès
 - o Encadrer les thèses PhD dans les différentes unités
 - Les différents travaux sont en cours et le suivi est assuré