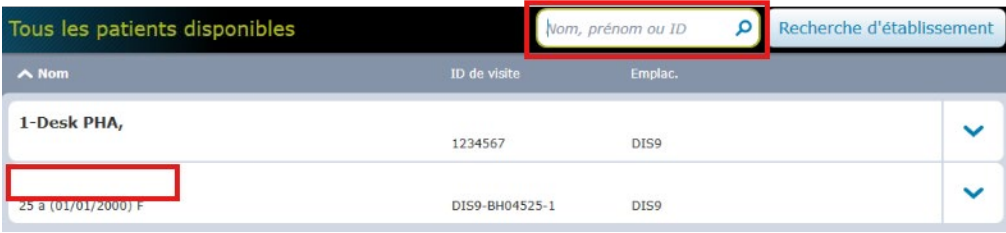
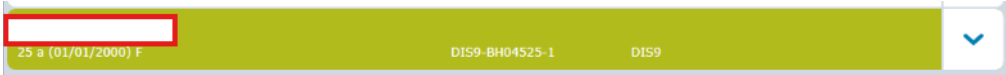


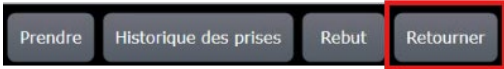
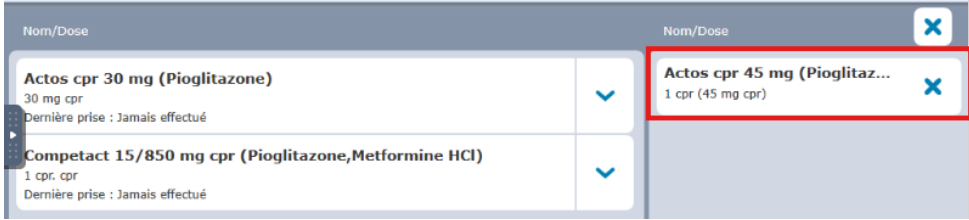
Retour de médicaments non-utilisés dans l'APS BD Pyxis™

Rechercher le patient pour lequel le médicament n'a pas été utilisé

- Sur l'écran d'accueil, sélectionner « Tous les patients disponibles » :

- Sélectionner le patient désiré dans la liste affichée. Si nécessaire, utiliser l'onglet de recherche :

- Le profil du patient devient vert :


Retourner un médicament non utilisé et non soumis à contrôle

- Appuyer sur la touche « Retourner » :

- Les médicaments prélevés durant les 5 derniers jours s'affichent.
- Sélectionner le médicament désiré, valider la quantité et appuyer sur « OK » :
- Le médicament passe dans la colonne de droite :

- Sélectionner tous les médicaments à retourner et appuyer sur « Retourner » :

- Le 1^{er} emplacement où se situe le 1^{er} médicament s'ouvre.
- Retourner le médicament dans l'emplacement indiqué par l'écran et cliquer sur « Accepter » et/ou refermer l'emplacement.
- Les autres emplacements s'ouvrent de manière successive après chaque retour, de manière automatique.



Retourner un médicament non utilisé et soumis à contrôle (1/2)

1.	Répéter les opérations 1. à 5. des médicaments non soumis à contrôle.
2.	Au moment où l'emplacement contenant le médicament soumis à contrôle s'ouvrira : • Indiquer le décompte se trouvant dans l'emplacement avant le retour, • Cliquer sur l'icône « Accepter » : ○ Dans le cas où le décompte ne correspond pas à la quantité indiquée par le précédent utilisateur, recommencer le comptage. • Retourner la quantité indiquée.
3.	Une fois tous les prélèvements effectués : • Répéter toutes les étapes en sélectionne un.e autre patient.e, ou • Se déconnecter en appuyant sur l'icône « Fermer la session ».