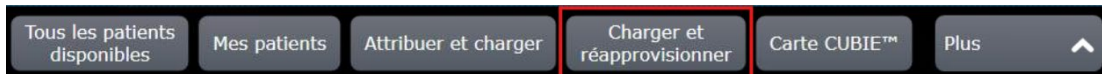


Réapprovisionner un médicament

1.	Sur l'écran d'accueil, sélectionner « Charger et réapprovisionner » :
2.	Scanner le code-barre de l'emballage du médicament à l'aide du lecteur de code-barre. Si celui-ci n'est pas reconnu : Cela signifie que le médicament n'a pas été paramétré dans l'APS et doit d'abord être « Attribué ».



Rechercher manuellement le médicament à réapprovisionner expose les utilisateurs à des risques critiques d'erreurs d'administration.

3.	L'emplacement où le médicament a été attribué s'ouvre.
4.	Réaliser l'inventaire de ce qui reste dans l'emplacement. Corriger si nécessaire : Dans le cas de médicaments soumis à contrôle, il sera nécessaire de corriger 2 fois.
5.	Cliquer sur « Accepter ».
6.	Indiquer la quantité réapprovisionnée et contrôler la date d'expiration : Si plusieurs lots sont présents, indiquer la date d'expiration avec l'échéance la plus proche.
7.	Terminer en appuyant sur « Accepter » ou en refermant l'emplacement.

